



JANE JA AATOS
ERKON SÄÄTIÖ

28.10.2022

Jane ja Aatos Erkon säätiön tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Jane ja Aatos Erkon säätiö sr
1758434-8

PL 144, 00101 Helsinki
+358 9 6120 6210

saatio@jaes.fi

2. Tietosuojasta vastaava

Hanna-Mari Peltomäki, säätiön asiamies
hanna-mari.peltomaki@jaes.fi

3. Rekisterien nimet

Avustus- ja apurahahakijarekisteri, avustus- ja apurahasääjarekisteri sekä sidosryhmärekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään säätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi (oikeutettu etu). Säätiöllä on myös lakisääteinen velvollisuus kerätä henkilötietoja muun muassa myönnytyistä avustuksista ja apurahoista viranomaisille tehtävien ilmoitusten takia. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös tuottaa sidosryhmiin liittyvää tiedottamista ja muuta viestintää.

Avustus- ja apurahahakijarekisteri:

Jane ja Aatos Erkon säätiölle osoitettujen avustus- ja apurahahakemusten rekisteri avustus- ja apurahapäätösten tekemistä varten.

Avustus- ja apurahasaaajarekisteri:

Myönnettyjen avustusten ja apurahojen seuranta ja maksatuksia sekä viranomaisille tehtävien avustus- ja apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten. Tämän lisäksi mahdollinen tilastointi- ja tutkimuskäyttö.

Sidosryhmärekisteri

Jane ja Aatos Erkon säätiön sidosryhmille tuottamaa tiedottamista ja muuta viestintää varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Avustus- ja apurahahakijarekisteri:

Avustus- tai apurahahakijan nimi, arvo tai ammatti, yhteystiedot, henkilötunnus tai y-tunnus, sukupuoli (vapaaehtoinen), haetun avustuksen tai apurahan käyttötarkoitus tai laatu, haetun avustuksen tai apurahan summa ja hakemisaika, hakijan suorittamat tutkimukset, suosittelijat, hakijan ilmoittamat kolmen edellisen vuoden aikana saadut rahoitukset, hakijan ilmoittamat vireillä olevat muut avustus- tai apurahahakemukset, suositte- lut ja lausunnot, muut mahdolliset avustus- tai apurahahakijan lähettämät hakemuksen liitteet (tutkintotodistukset, ansioluettelot, portfolioit, tutki- mus- tai hankesuunnitelma, julkaisuluettelo, toimintakertomukset yms.) ja mahdolliset sähköpostiviestit säätiön ja hakijan välillä tarpeellisilta osin.

Avustus- ja apurahasaaajarekisteri:

Edellisten tietojen lisäksi avustuksen tai apurahan myöntöpäivä ja summa, avustuksen tai apurahan maksuyhteystiedot sekä väli- ja loppuraportit.

Sidosryhmärekisteri

Yhteyshenkilön nimi, arvo tai ammatti, organisaation nimi, yhteystiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan säännönmukaisesti avustus- tai apurahahakijalta sekä tarvittaessa muilta rahoitustahoilta. Ulkopuolisen suosituksenantajan ja suosituksen tiedot saadaan avustus- tai apurahahakijan pyynnöstä suosituksenantajalta. Lähettämällä hakemuksen tai maksatuspyynnön hakija suostuu siihen, että hänen tietojään käsitellään käyttötarkoitusten mukai- sella tavalla. Tiedottamista ja muuta viestintää varten yhteystietoja saadaan suoraan rekisteröidyiltä itseltään. Lisäksi yhteystietoja kerätään ja päivitetään sidosryhmien julkisista tietolähteistä.

7. Evästekäytäntö

Eväste on pieni tiedosto, jonka verkkosivusto varastoi vierailijan tietoko- neelle ja jonka vierailijan selain tarjoaa verkkosivulle joka kerta vierailijan

vieraillessa sivustolla. Jane ja Aatos Erkon säätiö käyttää verkkosivuillaan evästeitä seuratakseen säätiön verkkosivujen ja niiden yhteydessä toimivan apurahajärjestelmän liikennettä. Evästeitä ei käytetä markkinointiin tai mainostamiseen. Evästeet voi poistaa käytöstä tai asettaa selaimen asetuksista evästeille hälytyksen.

8. Tietojen käsittelijät ja säännönmukaiset tietojen luovutukset

Avustus- ja apurahahakemusten ja myönnettyjen avustusten ja apurahojen tietoja käsittelevät Jane ja Aatos Erkon säätiön henkilökunta, hallitus, ulkopuoliset asiantuntijat sekä sähköisten järjestelmien ylläpitäjät, joiden kanssa on tehty sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Sidosryhmärekisterin tietoja käsittelevät Jane ja Aatos Erkon säätiön henkilökunta sekä sähköisten järjestelmien ylläpitäjät, joiden kanssa on tehty sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Myönnettyt avustukset ja apurahat julkaistaan Jane ja Aatos Erkon säätiön verkkosivuilla www.jaes.fi, säätiön toimintakertomuksessa sekä tiedotteissa.

Maksetut avustukset ja apurahat ilmoitetaan verohallinnolle sekä Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle maatalousyrittäjien eläkelain 141 b §:n mukaisesti.

Hakijan tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa toiselle rahoitusta myöntävälle taholle. Tietoja luovutetaan vain siinä määrin kuin se on välttämätöntä. Tietoja saatetaan joutua luovuttamaan viranomaisille tai lainkäyttäjille silloin, kun tähän on laissa säädetty edellytys.

Kaikilla edellä mainituilla tietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus koskien säätiön rekistereihin rekisteröityjen henkilötietoja.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Jane ja Aatos Erkon säätiö käsittelee ja säilyttää henkilötietoja pääsääntöisesti EU:n tai Euroopan talousalueella. Säätiö voi kuitenkin käyttää palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja myös näiden alueiden ulkopuolella. Tällöin tietojen suojaamisesta huolehditaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

10. Henkilötietojen suojaaminen

Jane ja Aatos Erkon säätiö suojaa tietoja tarpeellisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Apurahajärjestelmän ja arkistojärjestelmän toimittajat huolehtivat henkilötietojen käsittelijänä sopimuksen mukaisesti omalta osaltaan tietojen suojauksesta tarpeellisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein ja käsittelevät tietoja ainoastaan säätiön kanssa tehdyn sopimuksen ja toimeksiantojen mukaisesti.

Henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus.

Manuaalinen aineisto säilytetään Jane ja Aatos Erkon säätiön toimiston lukuissa tiloissa, joihin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

11. Henkilötietojen säilyttäminen

Hylättyjä avustus- ja apurahahakemuksia koskevat tiedot poistetaan hakemusvuoden päättyessä, lukuun ottamatta tilastointia ja tieteellistä tai historiallista tutkimustarkoitusta varten tarvittavia tietoja (kts tietosuojasetuksen 89 art).

Myönnettyistä avustuksista ja apurahoista säilytetään tiedot kirjanpitolain edellyttämän ajan (mm. hakijan tiedot, myöntämisperusteet).

Päätöspöytäkirjojen liitetiedot säilytetään pysyvästi.

12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Avustus- ja apurahahakijoilla ja niiden saajilla on vuosittain oikeus tarkastaa itseään koskevat Jane ja Aatos Erkon säätiön rekistereissä olevat tiedot. Säätiö ei luovuta hakemuksesta tehtyjä arvioita tai lausuntoja hakijoille.

Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen:

Asiamies Hanna-Mari Peltomäki
Jane ja Aatos Erkon säätiö
PL 144
101 inki

13. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Avustus- ja apurahahakijoilla ja niiden saajilla on oikeus vaatia Jane ja Aatos Erkon säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Korjauspyyntö on tehtävä yksilöidysti ja henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen:

Asiamies Hanna-Mari Peltomäki
Jane ja Aatos Erkon säätiö
PL 144
00101 Helsinki

14. Tietojen poistaminen

Jane ja Aatos Erkon säätiö voi pyynnöstä poistaa hakijan/avustuksensaajan/rekisteröidyn tiedot rekisteristään, mikäli jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin,

- rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta,
- henkilötietoja on käytetty lainvastaisesti.

Pyyntö on tehtävä yksilöidysti ja kirjallisesti henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen:

Asiamies Hanna-Mari Peltomäki
Jane ja Aatos Erkon säätiö
PL 144
00101 Helsinki

Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista:
<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet>